

Департамент образования Белгородской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 21 » октября 2021 г., 17 час. 55 мин. № 245
(дата и время составления акта)

г. Белгород

(место составления акта)

Акт внеплановой документальной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документальная проверка проведена в соответствии с решением о проведении внеплановой документальной проверки от 04 октября 2021 года № 2717, № 31210903140101176867.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Документальная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документальная проверка проведена:

Кидановой Натальей Анатольевной, консультантом отдела контроля качества образования управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены:
эксперты (экспертные организации):

1) не привлекаются.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документальная проверка проведена в отношении:

образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Белгородской области.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документальная проверка).

6. Документальная проверка была проведена по адресам (мест осуществления образовательной деятельности):

ул. Преображенская, д. 80, г. Белгород, 308009.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документальная проверка)

7. Контролируемое лицо:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучковская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области.

ИНН 3115004631.

Адрес: улица Центральная, д. 10, село Лучки, Прохоровский район, Белгородская область, 309032.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с « 08 » октября 2021 г., 09 час. 00 мин.

по « 21 » октября 2021 г., 18 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с « ___ » _____ г., ___ час. ___ мин.

по « ___ » _____ г., ___ час. ___ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с « ___ » _____ г., ___ час. ___ мин.

по « ___ » _____ г., ___ час. ___ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с « ___ » _____ г., ___ час. ___ мин.

по « ___ » _____ г., ___ час. ___ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « 13 » октября 2021 г., 11 час. 00 мин.

по « 14 » октября 2021 г., 11 час. 00 мин.

по месту: ул. Преображенская, д. 80, г. Белгород, 308009.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлена: опись документов, представленных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лучковская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области» от 14 октября 2021 года.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) получение письменных объяснений

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « ___ » _____ г., ___ час. ___ мин.

по « ___ » я _____ г., ___ час. ___ мин.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлены: письменные объяснения не требовались.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа:

лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 6218, выданной департаментом образования Белгородской области 08 августа 2014 года муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лучковская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области;

2) представленные контролируемым лицом:

2.1) документы, подтверждающие наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии с частями 2-8 статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ;

2.2) иные документы учреждения:

– приказ о назначении руководителя (уполномоченного представителя) учреждения;

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия: -;

4) иные (указать источник): -.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:
нарушений обязательных требований, исполнение которых является
обязательным в соответствии с законодательством об образовании в Российской
Федерации, являющихся предметом документарной проверки, не выявлено.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

13. К настоящему акту прилагаются:

1) опись документов, представленных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лучковская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области, от 14 октября 2021 года;

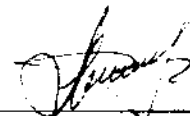
7) копия распорядительного акта о назначении руководителя учреждения;

8) копия должностной инструкции руководителя учреждения.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Консультант отдела контроля качества образования
управления по контролю и надзору в сфере
образования департамента образования Белгородской
области Киданова Наталья Анатольевна

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего документарную проверку)



(подпись)

Киданова Наталья Анатольевна, консультант отдела контроля качества образования управления
по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области,
8(4722) 32-94-02, kidanova_na@belregion.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт
документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том
числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.**

Акт проверки направлен в электронном виде в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лучковская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области на адрес электронной почты:
admprohorovka@pr.belregion.ru