

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от «07» ноября 2016 г.



**Изменения и дополнения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лучковская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области**

1. Из пункта 1.1 раздела 1. Устава слова «Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 (с последующими изменениями и дополнениями)» исключить.

2. Подпункт 1 пункта 1.23 раздела 1. Устава изложить в следующей редакции:

«1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов. Порядок принятия локальных нормативных актов осуществлять на основании «Положения о порядке приема локальных актов».

3. Пункт 2.16 раздела 2. Устава изложить в следующей редакции:
«2.16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Основная форма освоения образовательных программ в Учреждении – очная.

Для всех форм получения образования действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт».

4. Пункт 2.21 раздела 2. Устава изложить в следующей редакции:
«2.21. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами и на основании лицензии реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- военно-патриотическая;
- культурологическая;

~ 144911
07.11

- научно-техническая;
- эколого-биологическая».

5. Пункт 3.16 раздела 3. Устава изложить в следующей редакции:
«3.16. При приёме детей в группу дошкольного образования Учреждение должно обязательно ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующие образовательную деятельность».

6. Пункт 3.18 раздела 3. Устава изложить в следующей редакции:
«Правила приема граждан в учреждение:
Учреждение принимает локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся».

7. Пункт 3.22.6 раздела 3. Устава исключить.

8. Пункт 3.22.7 раздела 3. Устава считать по нумерации пунктом 3.22.6.

9. Из пункта 4.16 раздела 4. Устава слова: «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» исключить.

10. Пункт 4.27 раздела 4. Устава изложить в следующей редакции:
«4.27. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.
Формами самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:
- Общее собрание коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет Учреждения»

11. Шестой абзац пункта 4.28 раздела 4. Устава изложить в следующей редакции:
«Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы. Книга протоколов общего собрания коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя образовательного Учреждения, передаче в архив)».

12. Четвертый абзац пункта 4.29 раздела 4. Устава изложить в следующей редакции:

«Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте».

Инспекция ФНС России по г. Балгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 108 310 АН 1196
ГРН 316 312 363 94 96
« 11 » ноябрь 2016 г.
Должность зед. Козлова Светлана
Подпись _____
М.П. _____



В НАЧ. (подпись)
ПОДШИТО И ПРОИЗВЕДЕНО
3
ЛИСТОВ
« 11 » ноябрь 2016 г.
Начальник отдела протокола и делопроизводства
Администрации района _____