

Принято

Утверждаю:

на заседании педагогического совета
МБОУ «Лучковская СОШ»

Директор
МБОУ «Лучковская СОШ»



Я. Я. Понаморева

Протокол № 1 от 27.08.2014 г.

Приказ № 143/1 от 27.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **МБОУ «Лучковская СОШ»**

Общие положения

1.1. Нормативно-организационным основанием для осуществления деятельности педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лучковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения, настоящее Положение и другие нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждением для рассмотрения вопросов развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Задачи педагогического совета

2.1. Развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса

2.2. Повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Компетенция педагогического совета

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту общего образования; рассмотрение рабочих программ;

2) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

4) принятие годового плана работы и учебного плана Учреждения;
5) принятие решения о форме, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

6) принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной (итоговой), государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, принятие решения о выдаче выпускникам 9 и 11 классов аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иной форме;

7) принятие решения о награждении выпускников похвальным листом «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении».

8) принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом;

9) разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса в Учреждении;

10) рассмотрение кандидатур педагогических работников на присуждение им премий, наград.

Порядок формирования педагогического совета Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, председатель родительского комитета Учреждения, библиотекари школы, медицинские работники по согласованию.

На заседаниях педагогического совета Учреждения могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета Учреждения;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета Учреждения.

Структура педагогического совета Учреждения.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета Учреждения. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета Учреждения ведет протокол заседания педагогического совета, в котором указываются состав участников заседания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, процедура голосования и принятые по обсуждаемым вопросам решения. Протоколы заседаний педагогических советов Учреждения подписываются председателем и секретарем и подлежат постоянному хранению.

Порядок организации деятельности педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решение педагогического совета считается принятым при голосовании за него более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения соответствующим приказом директора Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

5.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различных профилей, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. Выполнение планов работы Учреждения.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования о защите прав детства.

6.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.2. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и подлежат постоянному хранению.

7.3. Протоколы педагогических советов входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.

7.4. Протоколы педагогических советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.