


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лучковская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области

<p>Принято</p> <p>на заседании педагогического совета МБОУ «Лучковская СОШ»</p> <p>Протокол № 1 от 27.08.2014 г.</p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Директор МБОУ «Лучковская СОШ»</p>  <p>Я.Я. Понаморева</p> <p>Приказ № 343/1 от 27.08.2014 г.</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФЕЛЕ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩЕГОСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфеле достижений учащегося начальной школы (далее - Положение) разработано в целях создания условий для введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования в МБОУ «Лучковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфель достижений учащегося начальной школы (далее - Портфель достижений) – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в различных областях в определенный период его обучения в Школе (с 1 – 4 классы).

1.3. Портфель достижений является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5-й класс Школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.4. Портфель достижений служит для сбора информации о продвижении учащегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, для подготовки характеристики выпускника начальной школы при переходе на вторую ступень обучения.

1.5. Целью создания Портфеля достижений учащегося начальных классов является оценка динамики достижений обучающихся начальных классов.

1.6. Основными задачами ведения Портфеля достижений являются:

- поддержание высокой учебной мотивации учащегося;
- поощрение активности и самостоятельности учащегося, расширение возможности его обучения и самообучения;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

1.7. Нормативно-организационным основанием для формирования Портфеля достижений учащегося начальных классов является Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373, основная образовательная программа МБОУ «Лучковская СОШ»

2. Структура Портфеля достижений учащегося начальных классов

2.1. Портфель достижений учащегося начальных классов включает титульный лист и три раздела.

2.2. На титульном листе помещается фамилия, имя, отчество учащегося, полное наименование школы, класс, а также период, за который представлены документы и материалы в портфеле (приложение 1).

2.3. Первый раздел Портфеля достижений учащегося начальных классов называется «Достижения по предметам». В нем могут помещаться выборки детских работ, выполненных в ходе учебных занятий по изучаемым предметам в рамках образовательной программы МБОУ «Лучковская СОШ». Обязательной составляющей первого раздела являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы могут подбираться так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

2.4. Второй раздел Портфеля достижений учащегося начальных классов называется «Материалы наблюдений», включает в себя систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы или листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя- предметники, педагог-психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса.

2.5. Третий раздел Портфеля достижений учащегося начальных классов называется «Достижения во внеурочной деятельности», включает материалы, характеризующие достижения учащегося в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности: результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях. В третьем разделе могут размещаться сами работы учащихся (исследовательские работы, творческие проекты), грамоты, сертификаты и рецензии по итогам участия в конкурсных мероприятиях.

2.6. В структуру Портфеля достижений учащегося начальных классов могут быть внесены дополнения, изменения, утверждённые педагогическим советом МБОУ «Лучковская СОШ»

3. Оформление Портфеля достижений учащегося начальных классов

3.1. Портфель достижений учащегося начальных классов оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами. Учащийся имеет право (по своему усмотрению) включать в Портфель достижений дополнительные разделы, материалы и др., отражающие его индивидуальность.

3.2. Требования к оформлению Портфеля достижений учащегося начальных классов: – систематичность и регулярность; – достоверность представленных

сведений; – аккуратность и эстетичность оформления; – разборчивость при ведении записей; – целостность и эстетическая завершенность представленных материалов; – наглядность.

3.3. Индивидуальные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфеле достижений учащегося начальных классов в течение обучения на ступени начального общего образования.

4. Учёт достижений учащегося начальных классов

4.1. В конце обучения на ступени начального общего образования проводится анализ достижений выпускника начальной школы. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

4.2. Портфель достижений хранится в классном помещении Школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфель достижений выдается на руки родителям (законным представителям) учащихся вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

5. Презентация Портфеля достижений

5.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании.

5.2. Презентация Портфеля достижений учащихся может проходить в форме выставок Портфелей достижений.

5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфеля достижений.